

A
Dobó Katalin Gimnázium

OM azonosító: 031937

HÁZIRENDJE

(A 2012. évi módosításokkal egybeszerkesztett szöveg)

2012

Bevezető

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 25. §, valamint a 20/2012. EMMI rendelet alapján a Dobó Katalin Gimnázium nevelőtestülete a szülői közösség és az iskolai diákönkormányzat véleményét kikérve, megalkotta az iskolai házirendet.

1. A Házirend hatálya

1.1. A Házirend hatálya kiterjed

- az intézmény tanulóira,
- az intézménybe járó tanulók szüleine, gondviselőire,
- az intézmény pedagógusaira, adminisztratív és technikai dolgozóira.

1.2. Hatálybalépés

Jelen Házirend a 2005. január 31-én hatályba lépett Házirend módosításokkal egybeszerkesztett szövege. A módosítások 2013. január 1-jén lépnek hatályba.

2. Tanulói jogok

A tanulói jogokat és köteleességeket Magyarország Alaptörvényéből, illetve nemzetközi szerződésekből következően a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 45. - 47. §-a (lásd a Függelék 1. pontját), valamint egyéb jogszabályok tartalmazzák.

A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok

2.1. Szabadon választható tantárgyak, foglalkozások

- a) Az intézmény anyagi lehetőségei és a nem kötelező foglalkozásokra rendelkezésre álló órakeret függvényében biztosítja a tanulóknak, hogy érdeklődésüknek megfelelően a kötelező tanórákon kívül szabadon választható tanórán kívüli foglalkozásokon (szakkör, művészeti kör, énekkar stb.) vegyenek részt. Az indítható foglalkozásokról a tanulói igények felmérése után minden tanév szeptember 30-ig az igazgató dönt. A tanulóknak az adott foglalkozáson való részvételi szándékukat a foglalkozást vezető pedagógusnál szóban kell jelezniük.

A fentiekén kívül a szülők, a tanulók vagy a pedagógusok kezdeményezésére az igazgató engedélyével önköltséges foglalkozások is indíthatók.

- b) A tanulók a 10. (NYEK osztály esetén 11.) osztály második félévében a választott érettségi tantárgyaknak, illetve azok szintjének megfelelően a szabadon választható órakeret terhére fakultációs foglalkozásokra jelentkezhetnek, amelyek szabadon választott tanórák. A fakultációs foglalkozások óraszámát a 11. és 12. évfolyamokon (a NYEK osztályban 12. és 13. évfolyamokon) tantárgyanként minimum heti két óra.

Az igazgató minden tanévben március 15-ig felméri a fakultációs foglalkozásokra vonatkozó tanulói igényeket a 10. (11.) évfolyamos tanulók körében. A munkaközösség-vezetők véleményének kikérése után április 15-ig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását, illetve a szülői közösség és a diákönkormányzat véleményének kikérését követően közzéteszi az induló foglalkozásokról szóló tájékoztatót, amely azt is tartalmazza, hogy

előreláthatóan melyik pedagógus tartja azokat. A meghirdetett foglalkozások csak abban az esetben indíthatók el, ha a jelentkezők száma eléri a jogszabályban vagy a fenntartó rendelkezésében meghatározott minimális létszámot.

A jelentkezés írásban, a tanuló és kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával történhet május 20-i határidővel. A jelentkezés egy alkalommal írásban módosítható. A módosítás legkésőbb a következő tanév első napja előtt hét munkanappal nyújtható be. A jelentkezés két tanévre szól, de a tanév végén a tanuló, kiskorú tanuló a szülővel egyetértésben dönthet arról, hogy nem kíván a továbbiakban részt venni az adott foglalkozáson, amit írásban kell bejelentenie.

A tanuló a tanév során egy alkalommal, az első félév végén az igazgató engedélyével módosíthatja a választását.

Indokolt esetben a 11. évfolyamon tanuló az addigiaktól eltérő fakultációs órákra is jelentkezhet. A jelentkezést az okok megjelölésével írásban kell benyújtani a félévkor történő felvételhez január 10-ig, illetve a 12. évfolyamra történő felvételhez május 31-ig. A tanuló felvételének feltétele a félévkor történő felvételhez az adott fakultációs csoport 11. évfolyam első félévének tananyagából, illetve a 12. évfolyamra történő felvételhez 11 évfolyam egész tanévi tananyagából letett sikeres osztályozó vizsga. A félévi osztályozó vizsgát az első félév utolsó tanítási napjáig, az év végét a 11 évfolyam utolsó tanítási napjáig kell letenni.

A tanuló a fakultációs foglalkozások választásától, azok szervezési módjától függetlenül félévkor és év végén egy tantárgyból csak egy osztályzatot kaphat.

- c) Az intézmény május 20-ig felméri, hogy a tanuló erkölcsstan órán vagy egyház által szervezett hit- és erkölcsstan órán kíván-e részt venni, az egyház megjelölésével együtt.

2.2. A tanulók véleménynyilvánítása, tájékoztatása

- a) A tanulók csoportos véleménynyilvánítása a választott DÖ képviselők (Diákkirály, osztályok képviselői) útján történhet,
- írásban vagy
 - szóban, az iskola vezetője felé annak fogadónapján, az osztályfőnök felé az osztályfőnöki órán, a többi a pedagógus felé pedig a pedagógussal egyeztetett tanórán kívüli időpontban, valamint a diákközgyűléseken.
- b) Az egyéni véleménynyilvánítás történhet
- az a) pontban leírtaknak megfelelően,
 - iskola honlapján erre a célra létesített felületen.
 - elektronikus vagy papír alapú kérdőíves formában, személyhez nem köthető módon.
- b) A tanulók rendszeres tájékoztatásának formái a következők:
- Az intézmény működésére vonatkozó nyilvános szabályzatok (házirend, pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, minőségirányítási program, a tanév helyi rendje) az iskolai könyvtárban a nyitva tartási időben, valamint az intézmény honlapján megtekinthetők.
 - Az iskola hivatalos közleményei:
 - szóban az iskolarádió keresztül vagy az osztályfőnökök közvetítésével, illetve az iskolai ünnepélyeken, DÖ közgyűléseken,
 - írásban az iskola hivatalos faliújságján, illetve belső honlapján
 - Az osztályfőnök és a szaktanárok a tanórákon szóban tájékoztathatják a diákokat.
 - A DÖ az iskolarádió keresztül, a diákújságban, a DÖ faliújságán, az iskola belső honlapján, illetve az osztályok DÖ képviselői útján az osztályfőnöki órán vagy más módon.

2.3. Szociális juttatások, támogatások

- a) Amennyiben a fedezet az intézmény költségvetésében, a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) szociális ösztöndíjat kérhet.
Az ösztöndíj megállapításának szabályai:
- Az intézményvezető megállapítja a kérelmezők számát, és a rendelkezésre álló keret alapján meghatározza az egy főre jutó összeget.
 - A kérelemhez mellékelte dokumentumok alapján az osztályfőnökkel egyetértésben az egy főre jutó összeget tanuló vagyoni helyzetére tekintettel, figyelembe véve a tanuló iskolai teljesítményét is, egyedi elbírálás alapján, maximum ötven százalékkal csökkentheti vagy növelheti a fenti összeget.
- b) Egy-egy programhoz (pl. kirándulás, táborozások) kapcsolódóan a szociálisan rászoruló tanulók a Dobó Oktatási-Nevelési Alapítványtól kérhetnek támogatást. A kérelmek elbírálása az Alapítvány hatásköre.
- c) A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatások
- A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatásról, amennyiben a költségvetési keretek ezt biztosítják, kérelemre az igazgató az osztályfőnök egyetértésével tanuló vagyoni helyzetére tekintettel, figyelembe véve a tanuló iskolai teljesítményét is, egyedi elbírálás alapján dönt. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás iránti igényeket az iskola könyvtári kölcsönzés útján biztosítja az arra rászorulóknak.

2.4. Diákkörök

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 48. §-a alapján a tanulók a neveléssel-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére diákköröket hozhatnak létre.

A diákkörök működési rendjüket, tisztségviselőik, képviselőik megválasztásának módját a diákönkormányzatot segítő pedagógus véleményének kikérésével maguk határozzák meg.

Az intézmény, amennyiben egyéb feladatai ellátásában ez nem akadályozza, biztosítja a diákkörök működéséhez szükséges helyiségeket. A működéshez szükséges anyagi forrásokat elsősorban a diákönkormányzat biztosítja. Az iskola szempontjából kiemelkedően fontos diákköri tevékenységeket pénzügyi lehetőségeinek függvényében az igazgató döntése alapján az intézmény anyagilag is támogatja.

Az intézmény nevelőtestülete különösen támogatja a(z)

- kulturális, művészeti,
- környezetvédelmi, természetvédelmi,
- helytörténeti,
- oktatási, kutatási,
- sport

tevékenység céljából létrejött diákköröket.

2.5. Az intézmény által biztosított egyéb tanulói jogok

Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy

- írásbeli munkáit, dolgozatait két tanítási héten belül kijavítva, értékelve megkapja.
- szóbeli számonkérés során feleleteire egyértelmű értékelést kapjon, az arra kapott érdemjegyet azonnal megismerje.
- egy tanítási napon – a fakultációs órákon írt dolgozatokat ide nem számítva - legfeljebb egyetlen tantárgyból írjon témazáró dolgozatot.

A tanulói jogok gyakorlása nem ütközhet jogszabályba, és nem sérthet másokat jogaik gyakorlásában.

2.6. Panaszkezelés

Amennyiben egy adott tanuló tanulói jogait az iskolában megsértik, a tanuló vagy kiskorú tanuló esetén a szülő bejelentéssel élhet. A bejelentést szóban vagy írásban a tanuló osztályfőnökénél lehet megtenni.

Az osztályfőnök saját hatáskörben kivizsgálja a panaszt, és megteszi a szükséges intézkedéseket a további jogsértés megakadályozására. Intézkedéseiről szóban vagy írásban tájékoztatja a bejelentést tevőket és az igazgatót.

Ha a bejelentő az osztályfőnök intézkedését nem tartja elfogadhatónak, jogszerűnek, vagy az intézkedés hatására nem szűnik meg a jogsértő állapot, illetve maga az osztályfőnök sérti meg a tanuló jogait, írásban az intézményvezetőhöz fordulhat.

A fenti jogok a szülőkre, a tanulók és szülők csoportjaira is érvényesek.

2.7. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

a) Azt a tanulót, aki a tanulmányi munka, a sport vagy a közösségi munka terén kiemelkedő eredményt ért el, az iskola az osztályfőnök, a szaktanár vagy a munkaközösség javaslatára írásbeli dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Az írásbeli dicséret formái:

- szaktanári
- osztályfőnöki
- igazgatói
- nevelőtestületi

Az igazgatói és a nevelőtestületi dicséretet nyilvánosan is közzé kell tenni az iskolai, illetve az osztályközösség előtt. A dicséretek az ellenőrzőben, az év végi tantárgyi és nevelőtestületi dicséretek a bizonyítványban és a törzslapon is feltüntetjük.

A fentiekén kívül a legkiemelkedőbb eredményeket elérő tanulók fényképe és eredményeinek rövid ismertetése - a tanuló hozzájárulásával - felkerül az iskolai „dicsőségtáblára”, illetve az iskola honlapjára.

b) A jutalmazás formái:

- könyvjutalom
- tárgyjutalom
- pénzjutalom

A tanulmányi, a művészeti és a sport versenyek országos döntőjébe jutott, valamint az iskolai pályázatok első három helyezetteje és a kitűnő tanulók jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az igazgató adja át. Az előbbi versenyek megyei helyezettejeinek jutalmát az osztályfőnök adja át. A jutalom értékét és formáját a pénzügyi lehetőségek függvényében a nevelőtestület állapítja meg.

c) A gimnázium vállalja, hogy együttműködik az alapítványok, egyesületek, gazdálkodó szervezetek által felajánlott jutalmak és díjak odaítélésében.

d) Az intézményt támogató Dobó Oktatási-Nevelési Alapítvány a nevelőtestület és a szakmai munkaközösségek javaslata alapján a következő egyszeri ösztöndíjban részesíti:

- Marton Kálmán díjban a matematika vagy fizika vagy informtika területén,
- pH díjban a kémia területén,
- In Vivo díjban a biológia területén,
- Pro Linguis díjban az idegen nyelvek területén,
- Jó tanuló – jó sportoló díjban a sportban

elért kimagasló eredményű végzős tanulókat. A díjakat az igazgató a ballagási ünnepélyen adja át.

3. Tanulók kötelességei

Kiegészítések a tanulói kötelességekhez

3.1. Öltözködés, megjelenés az iskolában

- a) Az intézmény előírásai a tanulók öltözködésével, külső megjelenésével kapcsolatban
- Az iskolai ünnepélyek napján (állami ünnepek, tanévnyitó és tanévzáró, ballagás) a tanulók kötelesek az iskolában hagyományos ünnepi öltözéket viselni.
 - Leányok: matrózblúz, sötét szoknya vagy hosszúnadrág
 - Fiúk: fehér ing és sötét hosszúnadrág (vagy öltöny nyakkendővel)
- Az ügyeletes tanulók öltözéke megegyezik az ünnepi öltözékekkel.
- A testnevelési órákon szükséges öltözék:
 - gumitalpú tornacipő, fehér póló, fehér zokni, tornadressz vagy rövidnadrág, szükség esetén melegítő.
- A többi tanórán és az iskola egyéb rendezvényein az intézmény nem ír elő speciális öltözködési szabályokat, de elvárja, hogy tanulók törekedjenek a rendezett, tiszta, ápoltság megjelenésre, kerüljék a feltűnő, a közízlést sértő ruházatot, testékszereket. Amennyiben az iskolavezetés, az osztályfőnök vagy a szaktanárok véleménye szerint a tanuló öltözéke, hajviselete, sminkje stb. ennek nem felel meg, véleményüket közlik a tanulóval és a szülővel, illetve pedagógiai módszerekkel igyekeznek változást elérni. A ruházaton (látható testfelületen) nem szerepelhetnek olyan feliratok, emblémák stb., amelyek ellentétesek az iskola nevelési elveivel.
- b) Amennyiben a tanuló a kötelező vagy nem kötelező foglalkozáson, illetve bármilyen más iskolai rendezvényen alkohol vagy kábítószer befolyásoltsága alatt jelenik meg, a többi tanulótól el kell különíteni, és értesíteni kell a szülőt, aki köteles gyermekét a befolyásoltság idejére elvinni az iskolából. Mindezek az iskolán kívüli iskolai rendezvényekre is érvényesek.

3.2. Részvétel a foglalkozásokon

- a) A tanulók kötelesek részt venni a kötelező, a kötelezően és a szabadon választott tanórákon, foglalkozásokon, illetve az iskolai ünnepélyeken (állami ünnepek, tanévnyitó és tanévzáró ünnepély, ballagás).
- A tanulónak nem kell részt vennie a fenti foglalkozásokon, ha
- aa) beteg,
 - ab) a szülő írásban előre bejelentette a tanuló távolmaradását
 - három napig az osztályfőnöknek
 - három napon túli de a tíz tanítási napot meg nem haladó távolmaradás esetén pedig az igazgatónak, és ők azt engedélyezték,
 - ac) a tanuló megjelenése bármilyen, rajta kívülálló okból váratlanul lehetetlenné vált,
 - ad) állampolgári kötelezettségének tesz eleget.
- b) A mulasztások igazolása
- ba) A tanuló a kötelező és a választott foglalkozásokról való távolmaradás vagy egyéb mulasztás okáról - az ab) pont kivételével - igazolást köteles bemutatni osztályfőnökének, legkésőbb a mulasztást követő osztályfőnöki órán. Amennyiben ezt nem teszi meg, mulasztása igazolatlanul tekintendő.
- Az orvosi és az egyéb, hivatalos szervek által kiállított igazolások kiskorú tanuló esetében csak a szülők ellenjegyzésével fogadhatók el. Az osztályfőnök vizsgálhatja az igazolás

hitelességét. A bizonyíthatóan hamis igazolást bemutató tanuló fegyelmi büntetésben is részesül.

bb) Félévente 3 tanítási napot (egyben vagy külön-külön) utólag a szülő is igazolhat.

Ha a tanuló hiányzása előreláthatólag meghaladja a 3 napot, akkor a szülő köteles az osztályfőnököt értesíteni a hiányzás okáról és várható időtartamáról.

bc) Igazolt mulasztás után a tanuló kérésére felmentést kell adni a szóbeli feleletek és írásbeli dolgozatok alól. Ha a pedagógus és a tanuló ennél hosszabb időszakban nem állapodik meg, akkor a felmentés időtartama a mulasztott tanítási napok száma osztva kettővel (az eredmény egész számra történő kerekítésével).

Igazolatlan mulasztás esetében a számonkérések során a tanulót úgy kell tekinteni, mintha nem hiányzott volna.

c) Késés a foglalkozásokról

ca) Késésnek minősül, ha a tanuló a becsengetés után nincs a tanteremben, vagy a foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, de később részt vesz a tanórán, foglalkozáson.

A késés tényét a szaktanár (a foglalkozást vezető tanár) az osztálynapló, foglalkozási napló hiányzási rovatába rögzíti úgy, hogy a tanuló neve mellé a késés időtartamát írja be percekben.

cb) A késések időtartamát az osztályfőnök havonta összeadja, külön az igazolt és külön az igazolatlan késéseket, 45 perces órákra átszámolja, majd ezzel növeli az igazoltan vagy igazolatlanul mulasztott órák számát. (A töredék órákat a következő hónapra kell átvinni.)

cd) A késések igazolására a mulasztások igazolására vonatkozó szabályok érvényesek azzal az eltéréssel, hogy a szülő félévente három késést igazolhat.

d) A felszerelés hiánya

A testnevelés órákon a tanulók csak az előírt felszerelésben vehetnek részt.

Ha a tanuló azért nem tudja az előírt gyakorlatokat elvégezni, mert hiányos a felszerelése, akkor ezt a testnevelő tanára adminisztrálja. A tanulónak ebben az esetben is a helyszínen kell tartózkodnia, és a tanára megbízhatja olyan feladatokkal, ami nem jár a ruházata elszennyeződésével.

Ha egy adott tanulónál a felszerelés hiánya harmadszor is megismétlődött, minden további ismétlődés fegyelmező intézkedést von maga után (osztályfőnöki figyelmeztetés és intés, majd igazgatói figyelmeztetés és intés).

Amennyiben a fegyelmező intézkedések nem járnak eredménnyel, a tanuló ellen fegyelmi eljárást kell kezdeményezni.

e) A délutáni sportfoglalkozás *(technikai módosítás 2013 szeptemberében)*

Ha a tanuló óraterve heti öt testnevelés órát ír elő, abból heti két órát a tanuló az iskola által szervezett délutáni tömegsport órán vagy egyéb sportszervezetnél is teljesíthet, amennyiben erről az iskola által biztosított nyomtatványon bemutatja a sportszertvezet igazolását. Az igazolást félévenként kell benyújtani legkésőbb szeptember 15-ig, illetve február 15-ig. Ha a tanuló az igazolás benyújtását elmulasztja, az heti két óra igazolatlan mulasztást eredményez.

f) Az iskolán kívüli iskolai rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

- Az iskolai házirend az iskolán kívüli iskolai rendezvényeken is érvényes, betartása kötelező.

- Szeszes italok fogyasztása, a dohányzás a nagykorú tanulók számára az iskolán kívüli iskolai rendezvényeken is tilos.

- Elvárt a rendezvény jellegéhez igazodó, alkalomhoz illő öltözködés.

- Nyilvános helyen tartott rendezvényeken tilos az olyan magatartás, amely zavarja a jelen lévő kívülállókat vagy megbotránkoztatást kelt (pl. hangoskodás, nem megfelelő szóhasználat, kihívó öltözködés stb.)

Az igazolt és igazolatlan mulasztásokra vonatkozó fontosabb jogszabályi rendelkezések a Függelék 2. pontjában találhatók.

3.3. A tanulók részvétele az iskola létesítményeinek és felszerelésének rendben tartásában

- a) Minden tanulónak kötelessége az általa használt tanulói padot folyamatosan tiszta, szennyeződésmentes állapotban tartani. Az ehhez szükséges eszközöket az iskola biztosítja. Az ellenőrzést az osztályfőnök végzi.
A hetes feladata ezen túl az osztályterem, illetve az éppen használt szaktanterem rendjének biztosítása, az esetlegesen keletkező hulladék elhelyezése a szeméttárolóban, illetve intézkedés a tanítási idő alatt keletkező nagyobb szennyeződések eltávolítására.
- b) A tanórák előkészítésében, illetve a tanórák utáni feladatokban a szaktanár által megbízott tanulók (szertárosok) közreműködnek.
- c) Az ügyeletes osztályok feladatai
 - A folyosókon naponta, a sportudvaron pedig hetente egyszer az osztályfőnök irányításával összegyűjtik a szemetet.
 - Naponta két tanuló (ügyeletes tanuló) a portaszolgálatot segíti külön szabályzat szerint.
- c) A tanulók saját környezetének és az általuk alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában való egyéb közreműködést az igazgató rendelhet el. A vis major helyzetek kivételével a tanulókat a tanórákról nem lehet elvonni, de a nem szakszerűen helyettesített tanórákon a tanulók felkérhetők ilyen munkálatokra.

3.4. Az iskolában általánosan tiltott tanulói tevékenységek

- A tanulók az iskolában reklám, illetve üzleti tevékenységet nem folytathatnak.
 - Szexuális tevékenység vagy arra utaló magatartás tilos.
 - A tanár engedélye nélkül tilos a tanóráról vagy más foglalkozásról bármilyen módon (hang, videó, fénykép) felvételt készíteni. Nem kell engedély felvétel készítéséhez a nyilvános iskolai programokon (iskolai ünnepélyek, ballagás, szalagavató, szecskaavató).
- E rendelkezések az iskolán kívüli, iskolai szervezésű foglalkozásokra, rendezvényekre is érvényesek.

3.5. Fegyelmező intézkedések

A Házirend rendelkezéseinek megszegőjét az eset súlyosságától függően a szaktanár, az osztályfőnök vagy az igazgató vonja felelőségre.

- a) A tanuló kisebb fegyelmi vétségei miatt a tanuló szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetésben, illetve írásbeli intésben részesíthető. Figyelmeztetést a szaktanár, az osztályfőnök és az igazgató, intőt az osztályfőnök és az igazgató adhat. Az írásbeli figyelmeztetést és az intőt az ellenőrzőbe kell beírni.
- b) Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal, fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi büntetéseket és a fegyelmi eljárás szabályait a 2011. évi CXC törvény 58. §-a, a 20/2012. EMMI rendelet 53. – 61. §-a és az SZMSZ tartalmazza.
- c) Azt a tanulót, aki a nem kötelező foglalkozáson magatartásával rendszeresen veszélyezteti a foglalkozás sikeres megtartását, a szaktanár javaslatára az igazgató eltilthatja a foglalkozásokon való részvételtől.

3.6. Kártérítési felelősség

Ha a tanuló a nevelési-oktatási intézménynek kárt okoz, az igazgató megvizsgálja a károkozás körülményeit, az okozott kár nagyságát, megállapítja a károkozó(k) és a felügyeletet ellátó személyét. A vizsgálat eredményéről értesíti a tanulót és a szülőt.

A 2011. évi CXCV törvény 59. §-a alapján a károkozásért a károkozónak Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kell helytállnia. Gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke legfeljebb a minimálbér 50 %-a, szándékos károkozás esetén, ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, legfeljebb a minimálbér ötszöröse.

3.7. Az egyeztető eljárás rendje

Az egyeztető eljárásról a 20/2012. EMMI rendelet 53. §-a rendelkezik. Részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

4. A tanítási napok és tanítási órák rendje

4.1. A tanórák és szünetek rendje

a) A tanítás 8 órakor kezdődik, 45 perces órákkal folyik, az órák között 10, illetve a második óra után 20 perces szünettel.

A tornaterem zsúfoltságának csökkentése érdekében egy-egy csoport testnevelési órája az érintett csoport összes tanulójának és szüleinek beleegyezése esetén 7 óra 15 perckor is megkezdhető.

b) A tanítás a tantárgyfelosztás és a heti órarend alapján folyik. A tanórák kezdetét és végét csengetés /hangjelzés/ jelzi. Becsöngetés után a tanulók kötelesek a tanterembe vonulni, vagy a szaktantermek előtt rendben várakozni. A szünetekben a tanulók az osztályterekben, a folyosókon és az udvaron tartózkodhatnak.

Csengetési rend

Óra	kezdet	vége
1.	8:00	8:45
2.	8:55	9:40
3.	10:00	10:45
4.	10:55	11:40
5.	11:50	12:35
6.	12:45	13:30
7.	13:40	14:25

- c) A tanórákon a tanulók csak a tanórai munkával foglalkozhatnak, más tevékenységet nem végezhetnek. A tanórai fegyelem megsértését jelenti különösen a beszélgetés, a levelezés, az étel, ital, rágógumi fogyasztása, mobiltelefon és bármilyen szórakoztatóelektronikai eszköz használata.

4.2. A helyiségek és berendezések használatának rendje; vagyonvédelem

- a) Az iskola épületét, udvarát, felszerelését a tanulók - külön engedély nélkül - tanítási napokon 7 órától 16 óráig vehetik igénybe. A szaktantermekben és a tornacsarnokban (beleértve a konditermeket is) a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak. A könyvtárat a nyitva tartási időben könyvtári kölcsönzésre, tanulásra, kutatómunka céljából használhatják. A folyosón elhelyezett tanulói számítógépeket tanítási napokon 7³⁰-tól 16 óráig külön szabályok alapján szabadon használhatják.
- b) Az újonnan beiratkozott tanulók az iskola helyiségeit és felszereléseit az iskolában töltött első tanítási naptól használhatják.
- c) A tantermekben díszítés céljából csak a közízlést nem sértő plakátok, matricák stb. helyezhetők el, kizárólag az erre a célra felszerelt kitűzőkre. Az iskolában hirdetések csak az igazgató engedélyével tűzhetők ki.
- d) A hetesek feladatai
A hetesek feladata a tanítás előtt, után, valamint az óráközi szünetekben az osztály rendjének, fegyelmeinek biztosítása. Gondoskodnak a szellőztetésről, a krétáról és a táblatörlő eszközökről, letörlik a táblát. Amennyiben egy-egy tanóra nem az osztályteremben van és ezért senki sem tartózkodik az osztályban, a hetes köteles a világítást lekapcsolni, az ablakokat és az osztálytermet zárva tartani. Az osztály napi utolsó tanórája után köteles a világítást lekapcsolni és az ablakokat bezárni. Ha a tanár becsöngetés után 5 perccel még nem ment be órára, ezt jelentik a helyettes tanárnak vagy az igazgatóságon.
A hetesek egész nap végzik munkájukat, és azért felelősséggel tartoznak.
- e) A tanulók kötelesek a használatukban lévő helyiségeket, felszereléseket gondosan, épségüket megóvva kezelni. Amennyiben rongálódást, meghibásodást észlelnek, azt kötelesek jelenteni az osztályfőnöknek, a szaktanárnak, az ügyeletes tanárnak vagy az iskolavezetésnek.

4.3. A tanulók felszerelése

- a) Az intézménybe a tanulók csak a szorosán a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokhoz szükséges eszközöket, felszereléseket hozhatják be külön engedély nélkül. Amennyiben a tanulók ennek ellenére bármilyen más eszközt, felszerelést behoznak, és abban kár keletkezik (ellopják, megrongálódik stb.) azért az intézmény semmilyen felelősséget nem vállal.
- b) A tanulói szekrények és az osztálytermek zárásáról a tanulók kötelesek gondoskodni.

4.4. Védő, óvó előírások

- A TV készülékek, számítógépek, illetve az oktatástechnikai, laboratóriumi eszközök csak tanári felügyelettel használhatók. Az ezen eszközök használatával kapcsolatos rendszabályokat - amelyeknek betartása kötelező - a tanév elején vagy az eszközök használata előtt a szaktanárok ismertetik.

- Az iskolában a tanulók hálózati feszültséggel működő szórakoztatóelektronikai eszközöket vagy bármilyen más, hálózati feszültséggel működő eszközt csak tanári felügyelet mellett használhatnak. Ez a rendelkezés a szünetekre és a tanítási időn kívüli időszakokra is vonatkozik.
- A tanulók nyílt lángot (pl. gyertya) csak szoros tanári felügyelet mellett, adott programhoz kapcsolódóan használhatnak,
- Az aula emeleti karzatára tilos felülni, felállni és bármilyen módon áthajolni. A folyosókon és a lépcsőkön tilos futólépésben közlekedni.
- A tanítás ideje alatt a tanulók csak az osztályfőnök vagy az igazgatóság írásbeli engedélyével hagyhatják el az iskola területét.
- Azokon a tanórákon, amelyeken balesetveszélyt okozhatnak, az ékszerek, testékszerek, műkörmök stb. viselését a szaktanár korlátozhatja, megtilthatja.

Kérjük a tanulókat, hogy a tudomásukra jutott iskolai balesetekről, balesetveszélyes berendezésekről, helyzetekről értesítsék az ügyeletes tanárt, az osztályfőnököt vagy az igazgatóságot, illetve a tőlük telhető mértékben segítsék a balesetek megelőzését.

5. A térítési díj és tandíj befizetésére vonatkozó előírások

5.1. A tanulmányaikat térítési díj vagy tandíj befizetése mellett folytató tanulókra vonatkozó szabályok

- a) A térítésmentesen biztosított köznevelési közfeladatok, illetve a térítési díj vagy tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatásokról a 229/2012. EMMI rendelet 34. -36. paragrafusai rendelkeznek. A fenntartó ennek keretei között további szabályokat határoz meg.
- b) Amennyiben a tanuló az iskolai tanulmányait csak térítési díj vagy tandíj befizetése ellenében végezheti az intézményben, a fenntartó más rendelkezésének hiányában azt félvétenként kell befizetni, az erről szóló határozat kézhezvételétől számított tíz napon belül.
- b) Indokolt esetben - egyedi elbírálás alapján - az igazgató a fenntartó egyetértésével négy-, hat- vagy nyolchavi részletfizetést is engedélyezhet. Ebben az esetben a befizetések határnapjait külön megállapodásban rögzítik.
- c) A térítési díjból és a tandíjból kérelemre akkor jár visszatérítés ha a tanuló a tanulói jogviszonyát alapos okból szakítja meg. A visszatérítés mértékét a tanulói jogviszonyban töltött napok alapján arányosan kell megállapítani.

5.2. Az érettségi vizsgákkal kapcsolatos térítési díj be- és visszafizetésének szabályai

Az érettségi vizsgák térítési díját a vizsgára történő jelentkezéskor kell befizetni, középszint esetén az intézmény pénztárába, emelt szint esetén vizsgát szervező kormányhivatal részére. A középszintű vizsga térítési díjból akkor adható visszatérítés, ha a tanuló az érettségi vizsgát alapos okkal nem kezdte meg. A visszatérítés mértéke a térítési 50 %-a.

5.3. Egyéb térítési díjak

Ha a tanuló olyan foglalkozásra jelentkezik, amelyet az intézmény csak térítési díj ellenében tud biztosítani, a térítési díjat az első foglalkozás előtt a foglalkozások teljes időtartamára egy összegben be kell fizetnie. A térítési díjból visszatérítés csak akkor jár, ha a foglalkozás a

tanulón kívül álló okokból megszűnik. A térítési díjat a megtartott és a megszűnés miatt meg nem tartott foglalkozások arányában kell visszafizetni.

5.4. Az iskolai étkezés térítési díja

Az étkezési térítési díjakat havonta, az iskola által meghatározott időpontig kell befizetni. Az előzetesen lemondott napokra vonatkozóan az étkezésre befizetett összeget a következő havi befizetéskor be kell számítani. Az étkezést a bejelentést követő második naptól lehet lemondani.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. Felmentés egyes tanórák látogatása, illetve egyes tantárgyakból az értékelés, minősítés alól

a) Mentésítés a testnevelés órák látogatás alól

aa) A tanulót kisebb egészségügyi vagy más méltányolható probléma esetén maximum egy hétre a szülő írásbeli kérelmére a tanuló testnevelő tanára részlegesen vagy teljesen felmentheti a testnevelési órákon a feladatok végrehajtása alól. A tanulónak ebben az esetben is át kell öltöznie (pl. melegítőbe) és a tanórán jelen kell lennie. Ha állapota megengedi, a gyakorlatok végzése helyett egyéb feladatokat kaphat (pl. szertárrendezés, a tornaszerek biztosítása, szemétszedés stb.). (A tanuló ebben az esetben nem tekinthető hiányzónak. A felmentésről szóló döntés joga és felelőssége a testnevelő tanáré. Ha a tanuló megkapta a felmentést a gyakorlatok végzése alól, akkor ezért a későbbiekben semmilyen hátrány nem érheti.)

ab) Egy hétnél hosszabb időre az igazgató a testnevelő tanár véleményének kikérése után írásban mentesítheti a tanulót a testnevelés órák látogatása alól. A mentesítési kérelmet írásban az igazgatóhoz kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a tanuló kezelőorvosa, valamint az iskolaorvos írásbeli javaslatát a mentesítésre, illetve annak időtartamára. Az intézményvezető abban az esetben mentheti fel a tanulót egyben az értékelés és minősítés alól, ha a mentesítés időtartama miatt a tanuló értékelése, minősítése, félévi vagy év végi osztályozása nem oldható meg. A teljes tanévre mentesített tanulót egyben az értékelés, minősítés alól is mentesítik.

A felmentésről szóló határozatot megkapja a szülő, a testnevelő tanár és az osztályfőnök. Az ilyen módon felmentett tanuló részére a testnevelés órák ideje alatt külön felügyeletet nem biztosítunk, de a szülő kérésére köteles a testnevelés órák idején a tornateremben vagy a sportudvaron tartózkodni.

b) Egyéb mentesítések

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 55. és 56. §-a alapján történő mentesítések iránti kérelemhez csatolni kell az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve a nevelési tanácsadó szakértői véleményét.

6.2. A tanuló által előállított termék, alkotás vagyoni jogaira vonatkozó díjazás szabályai

A tanuló által előállított termék, alkotás vagyoni jogaira vonatkozóan a Nkt. 46. § (10) és 11. bekezdése rendelkezik.

a) A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének

teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

- b) Az intézmény e vagyoni jogokat a tanuló hozzájárulásával önköltségi áron átruházhatja. Nem kell a tanuló hozzájárulását kérni, ha az átruházás díjazás ellenében történik, ebben az esetben a tanulót is díjazni kell. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel. A vagyoni jog átruházásából származó bevételből le kell vonni a termék, alkotás létrehozására fordított iskolai költségeket (anyag, szolgáltatás, energia, közterhek stb.), majd az így megmaradó összeg a közterhekkal csökkentve illeti a tanulót.
- c) Az oktatás keretében, az oktatási folyamat részeként rendszeresen elkészített dolog esetén a megfelelő díjazást a teljes képzési folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani. A vagyoni jog átruházásából származó bevételből le kell vonni a termék, alkotás létrehozására fordított iskolai költségeket (anyag, szolgáltatás, energia, közterhek stb.), majd az így megmaradó összeg 50 %-a közterhekkal csökkentve illeti a tanulót.

6.3. Az elektronikus ellenőrző használata

Az intézmény a szülők hatékony tájékoztatása érdekében a tanulók érdemjegyeit, a szaktanárok és az osztályfőnök a tanulók előmenetelére vonatkozó megjegyzéseit, a elektronikus formában is rögzíti. Az elektronikus ellenőrzőben tárolt, saját gyermekükre vonatkozó adatokhoz a szülők egyedi jelszó használatával férhetnek hozzá. A jelszavakat a tanév első szülői értekezletén osztjuk ki.

6.4. A tanulmányok alatti vizsgák rendje

Az osztályozó és különbözeti vizsgák szervezésére a nevelőtestület éves munkatervében tanévenként egy őszi hetet szeptember végén és egy tavaszi hetet március végén jelöl ki. A vizsgákra írásban kell jelentkezni az iskola által biztosított nyomtatványon, legkésőbb a vizsgahét előtt hét nappal.

Az osztályozó vizsgák írásbeli és szóbeli vizsgarészekből állhatnak. Nem kell szóbeli vizsgát tartani matematika, természettudományi, informatika és testnevelés tantárgyakból.

Az osztályozó vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti részletes követelményeit a helyi tanterv tartalmazza.

A javítóvizsgák, illetve a bármilyen okból osztályozatlanul maradt tanulók számára az osztályozó vizsgák időpontja a következő tanév megkezdése előtti hét.

Ettől eltérő időpontban – csak különösen indokolt esetben, írásbeli kérelemre - az igazgató engedélyével tehető osztályozó vagy különbözeti vizsga. A vizsgák szervezésénél és lebonyolításánál a 20/2012. EMMI rendelet 65. – 72. §-a alapján kell eljárni.

7. Legitimáció

A házirendet a Dobó Katalin Gimnázium nevelőtestülete az iskola szülői közössége és diákönkormányzat véleményének kikérése után 2012. november 15-én elfogadta.

Smiger András
igazgató

Függelék

1. A gyermekek, a tanulók kötelességei és jogai (2011. évi CXCV törvény)

46. § (1) A tanuló kötelessége, hogy

a)

b) eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,

c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,

d) megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, a kollégium szabályzatainak előírásait,

e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,

f) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,

g) az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,

h) megtartsa az iskolai, kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

(2) A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vehető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

(3) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve - az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve - továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,

b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

d) részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,

e) egyházi, magánintézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

(5)

- (6) A tanuló joga különösen, hogy
- a) kollégiumi ellátásban részesüljön,
 - b) válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,
 - c) igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit és az iskolai, kollégiumi könyvtári szolgáltatást,
 - d) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
 - e) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
 - f) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
 - g) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a kollégiumi székhez, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül - az iskolaszéktől, kollégiumi széktől a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon,
 - h) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
 - i) jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
 - j) jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
 - k) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
 - l) kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
 - m) kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
 - n) kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
 - o) választó és választható legyen a diákképviselőbe,
 - p) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
 - q) kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.
- (7) A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.
- (8) Nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén e törvénynek a szülő jogaira és kötelességeire vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni. Ha e törvény vagy a végrehajtására kiadott jogszabály a szülő, a szülői szervezet vagy a szülők képviselője részére kötelezettséget vagy jogot állapít meg, nagykorú tanuló esetén a kötelezettségek teljesítése, a jogok gyakorlása a tanulót - az iskolaszékbe történő delegálás kivételével -, a diákönkormányzatot, a tanulók képviselőjét illeti meg vagy terheli. Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai, kollégiumi döntésekről a szülőt is értesíteni kell.
- (9) A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából, kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. Ha az előállított dolog a Ptk. szerinti szellemi alkotás, e rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (10) Ha az iskola, kollégium a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a Ptk. szerinti felelős őrzés szabályait kell alkalmazni.
- (11) A (9) bekezdésben meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizenegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha alkalmoszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel. Az oktatás keretében, az oktatási folyamat részeként rendszeresen elkészített dolog esetén a

megfelelő díjazást a teljes képzési folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani. Ennek szabályait az SZMSZ-ben kell meghatározni oly módon, hogy a szabályozás figyelembe vegye a tanuló teljesítményét.

2. A gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok (20/2012. EMMI rendelet)

51. § (1) A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Ha a kollégiumban lakó tanuló hazautaztatása nem oldható meg, az egészséges tanulóktól el kell különíteni.

(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról, a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,

b) a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

c) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

d) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

(3) Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén - amennyiben a kollégium nem az iskolával közös igazgatású intézmény - a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételen igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

(4) Ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - óvodás gyermek esetében az annak tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt, tanköteles tanuló esetén a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és - szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

(5) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételen tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.

(6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke

a) a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap

b) tanköteles tanuló esetén harminc óra.

(7) Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

a) az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát,

b) az Nkt. 5. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát,

c) a közoktatási törvény 27. § (2) bekezdésében meghatározott, a kötelező óra legfeljebb ötven százalékában folyó pályaorientáció, gyakorlati oktatás, szakmai alapozó elméleti és gyakorlati oktatás, valamint - az Országos Képzési Jegyzék szerinti - elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát,

d) a közoktatási törvény 29. § (1) bekezdésében meghatározott, a kilencedik évfolyamtól kezdődően a Nat-ban meghatározott szakmai orientáció, a tizenegyedik évfolyamtól kezdődően - az Országos Képzési Jegyzék szerinti - elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát,

e) alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát,

f) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

(8) A nevelőtestület a (7) bekezdésben foglaltak alapján az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

(9) A szakképzés keretei között folyó gyakorlati képzésről és a beszámoltató rendszerű oktatásról való hiányzás következményeit a szakképzésre vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

(10) Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkésző tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.